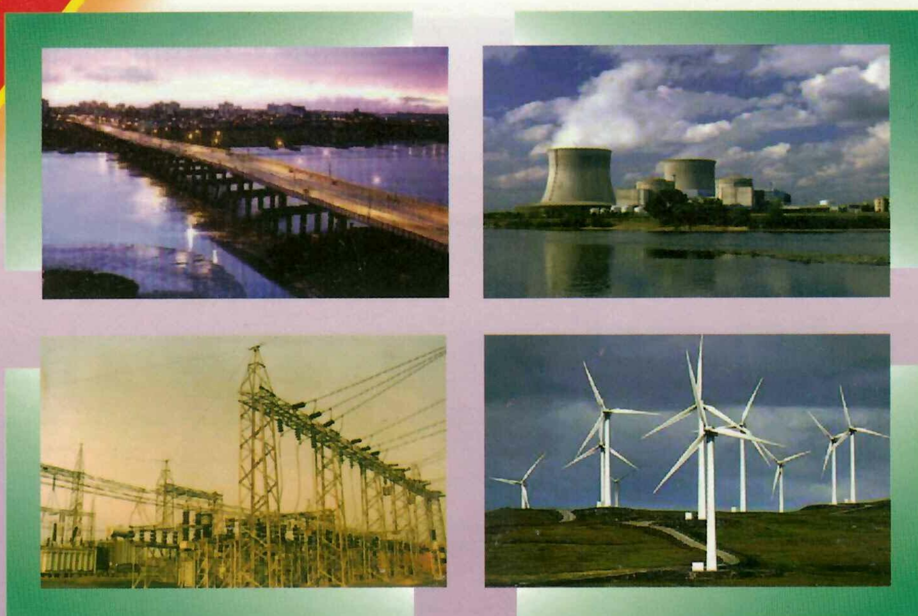
GUJARAT ELECTRICITY REGULATORY COMMISSION



ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ

સાતમો વાર્ષિક હિસાબ ૨૦૦૫ - ૨૦૦૬

પહેલો માળ, નેપચ્યુન ટાવર, નહેરૂબ્રીજ સામે, આશ્રમરોડ, અમદાવાદ ૩૮૦ ૦૦૯

ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ

સાતમો વાર્ષિક હિસાબ
વર્ષ ૨૦૦૫- ૨૦૦૬

GUJARAT ELECTRICITY REGULATORY COMMISSION
Librery
No.............

પહેલો માળ, નેપ્ચ્યુન ટાવર, નહેરૂબ્રીજ સામે,
આશ્રમરોડ, અમદાવાદ- ૩૮૦૦૦૯.

ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ

પહેલો માળ, નેપ્ચ્યુન ટાવર, નહેરૂબ્રીજ સામે, આશ્રમરોડ,
અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૦૯.

વીજળી અધિનિયમ- ૨૦૦૩ની કલમ ૧૦૫ (૨) અન્વયે આવશ્યકતા પ્રમાણે
વર્ષ ૨૦૦૫-૦૬ માટે આયોગ વાર્ષિક હિસાબો રજૂ કરે છે.

પી. એસ. શાહ
સચિવ
ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ વતી

ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ

અમદાવાદ

૨૦૦૫-૦૬ના વર્ષ માટેના વાર્ષિક હિસાબો અને તે અંગેનું ઓડિટ પ્રમાણપત્ર :-

૧. પ્રાસ્તવિક :

ગુજરાત સરકારે,૧૯૯૮ના વીજ નિયંત્રક આયોગ અધિનિયમની કલમ ૧૭ અન્વયે ગુજરાત વીજળી નિયંત્રક આયોગની રચના કરી હતી અને તેને ૨૦૦૩ના ગુજરાત વીજળી ઉદ્યોગ પુનર્રચના અને વિનિયમનુ અધિનિયમ પેટા-કલમ (૧) અન્વયે સ્થાપિત પ્રથમ આયોગ ગણવામાં આવેલ છે. વધુમાં ૨૦૦૩ના વીજ અધિનિયમની કલમ ૮૨ના (૨૦૦૩નો ૩૬મો) સંદર્ભમાં તે અધિનિયમ હેઠળ જે શરતોએ કમિશન અને તેના સ્ટાફની નિમણૂંક કરવામાં આવી હતી તે જ શરતોએ તેઓ તેમનો હોદ્દો સંભાળવાનું ચાલુ રાખશે.

૨૦૦૩ના વીજ અધિનિયમની કલમો ૧૦૪, ૧૦૫ અને ૧૦૬ સાથે વાંચતા કલમ ૧૮૨ (૨૭)ના ખંડો (H), (J) અને (I) દ્વારા સોંપેલી સત્તાઓની રૂએ, ગુજરાત વીજ નિયંત્રક આયોગ (વાર્ષિક હિસાબો, વાર્ષિક અહેવાલ, અંદાજપત્ર) નિયમો તા. ૨૦મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫ના જી.એચ.યુ.- ૨૦૦૫- ૧૦૫ જીઇઆરસી- ૨૦૦૩- ૭૯૭૭ કે અન્વયે જાહેર કરવામાં આવ્યા હતા.

આયોગે ૧-૪-૧૯૯૯થી કામ શરૂ કર્યું હતું. અને આ સાતમા વાર્ષિક હિસાબોનો અહેવાલ છે. (૨૦૦૫-૦૬ના વર્ષ માટે) જે અહીં રજૂ કરવામાં આવ્યો છે.

૨. આયોગનું અંદાજપત્ર :

૨.૧ ૨૦૦૩ના વીજ અધિનયમની કલમ ૧૦૬ અન્વયે આયોગે, નિયમોમાં જોગવાઈ કરી હોય તેવા સ્વરૂપમાં અને તેવા સમયે આગામી વર્ષનું અંદાજપત્ર તૈયાર કરવાનું હોય છે. તદઅનુસાર ૨૦૦૫-૦૬ના નાણાંકીય વર્ષ માટેનુ અંદાજપત્ર તૈયાર કરવામાં આવ્યું હતું અને તા. ૨૫-૧૦-૨૦૦૪ના પત્ર નં. જીઆઈરસી-૨૦૦૪-૨૩૦૧ અન્વયે રાજ્ય સરકારને મોકલી આપ્યું હતું.

૨.૨ રૂા. ૩૬૦.૫૩ લાખની અંદાજપત્રીય જોગવાઈ મુખ્ય આર ૨૮૦૧- વીજળી- ૮૦૦ અન્ય ખર્ચ- પેટા સદર (એ) હેઠળ રાખવામાં આવ્યું હતું.

૨.૩ આયોગે ૩૦ માર્ચ ૨૦૦૫ના રોજ ફી અને દંડ અંગેનો વિનિયમ જાહેર કર્યો હોવાથી રાજ્ય સરકારે ૨૦૦૫ના મે મહિનામાં રૂા. ૧૦.૪૦ લાખના પ્રથમ હપ્તા પછી અનુદાન છૂટું કરવાનું રદ કર્યું હતું.

૨.૪ અંદાજપત્રમાં સૂચિત ખર્ચમાં અધ્યક્ષ, આયોગના સભ્યો અને સ્ટાફના પગાર અને ભથ્થાનો સમાવેશ થાય છે. તે મુખ્યત્વે આયોગના નાણાં સાધનોમાંથી મેળવવામાં આવે છે.

૩. આયોગના હિસાબો અને ઓડિટ :

૩.૧ ૨૦૦૩ના વીજ અધિનિયમની કલમ - ૧૦૪ અનુસાર આયોગ હિસાબો અને અન્ય પ્રસ્તુત રેકોર્ડ જાળવે છે. અને રાજ્ય સરકારે ભારતના કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ સાથે ચર્ચા- વિચારણા કરીને ઠરાવેલા ફોર્મમાં હિસાબના વાર્ષિક પત્રકો તૈયાર કરે છે. રાજ્ય સરકારે ભારતના કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ સાથે ચર્ચા-વિચારણા કરીને કાર્યપદ્ધતિ, ઢાંચો (ફોર્મેટ) વગેરેની જાહેરાત કરી છે અને ૨૦ ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫ના જાહેરનામા નં. જી.એચ.યુ.- ૨૦૦૫-૧૦૫- જીઆઈઆરસી- ૨૦૦૩- ૭૯૦૦ કે અન્વયે રાજ્ય સરકારે તેની જાણ કરી છે.

૩.૨ ભારતના કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલે ૨૦૦૫- ૦૬ના નાણાંકીય વર્ષ માટેના આયોગના હિસાબોનું ઓડિટ કર્યુ છે.

૩.૩ આયોગને રાજ્ય સરકાર પાસેથી ૨૦૦૫- ૦૬ના વર્ષ દરમિયાન રૂા. ૧૦.૪૦ લાખનું અનુદાન મળ્યું હતું. નાણાંકીય વર્ષ દરમિયાન આ રીતે ઉપલબ્ધ તમામ નાણાં સાધનો સહિત કુલ ભંડોળ રૂા. ૭.૦૨ કરોડનું હતું અને આની સામે આયોગે રૂા. ૧.૫૪ કરોડનું કુલ ખર્ચ કર્યું હતું.

૩.૪ ૨૦૦૩માં વીજ અધિનિયમની કુલ ૧૦૩ (૩) અને કલમ ૧૮૦ (૨) (જી) દ્વારા આપેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગના તા. ૨-૫-૨૦૦૫ના જાહેરનામા ક્રમાંક જીએચયુ ૨૦૦૫- (૮૪)- જીઆરસી- ૨૦૦૩- ૯૬૮૮ કે અન્વયે ગુજરાત વીજ નિયંત્રક આયોગ ફંડના નિયમો ૨૦૦૫ માટેનું જાહેરનામું બહાર પાડ્યું છે.

૩.૫ રાજ્યના એકાઉન્ટન્ટ જનરલ (ઓડિટ) ૧ અમદાવાદે ૨૦૦૫- ૦૬ના વર્ષ માટેના આયોગના હિસાબોનું સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૬ દરમિયાન ઓડિટ કર્યું હતું. આયોગને એકાઉન્ટન્ટ જનરલ અમદાવાદ/ રાજકોટ તરફથી ઑડિટ પ્રમાણપત્રની સાથે ઑડિટ અહેવાલ મળ્યો હતો અને તે અનુક્રમે પરિશિષ્ટ -૧ અને પરિશિષ્ટ-૨માં રજૂ કરેલ છે.

પરિશિષ્ટ - ૧

ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ

અમદાવાદ

૩૧મી માર્ચ ૨૦૦૬ના રોજ પૂરા થતાં વર્ષ માટેના ગુજરાત વીજ નિયંત્રક આયોગ, અમદાવાદના હિસાબો અંગે ભારતના કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલનો ઓડિટ અહેવાલ :-

૧. પ્રાસ્તવિક :

૨૦૦૩ના વીજ અધિનિયમ દ્વારા રદ કરાયેલા ૧૯૯૮ના વીજ નિયંત્રક આયોગન અધિનિયમની કલમ ૧૯ (૧) અન્વયે ગુજરાત વીજ નિયંત્રક આયોગ (આયોગ), અમદાવાદની સ્થાપના કરવામાં આવી હતી. તેણે ૧૯ એપ્રિલ ૧૯૯૯થી કામ કરવાનું શરૂ કર્યું હતું.

આયોગના હિસાબોનું ઓડિટ, ૨૦૦૩ના વીજ અધિનિયમની કલમ ૧૦૪ (૨) અન્વયે કરવામાં આવે છે.

આયોગની નાણાં વ્યવસ્થા રાજ્ય સરકાર અંદાજપત્રકીય જોગવાઈ કરીને કરી છે, જે રાજ્ય સરકારના એકત્રિત ફંડમાં ચાર્જ કરવામાં આવે છે. વર્ષ દરમિયાન આયોગને રાજ્ય સરકાર પાસેથી રૂા. ૧૦.૪૦ લાખ મળ્યા હતા અને રૂા. ૬૬૮.૦૯ લાખ વાર્ષિક લાઈસન્સ ફી અને અરજી ફી તરીકે મળ્યા હતા.

૨. વ્યવસ્થાપકીય માળખું :

આયોગ, અધ્યક્ષ અને બે સભ્યોનું બનેલું છે. અધ્યક્ષને કચેરીની રોજિંદી કામગીરી માટે સચિવ, સંયુક્ત નિયામક, પાંચ નાયબ નિયામકો અને હિસાબી અધિકારી મદદ કરે છે.

૩. હિસાબોની સમીક્ષા

આવક અને ખર્ચના હિસાબ :

(ક) અન્ય વહીવટી ખર્ચ રૂા. ૬૬ લાખ

(૧) ઉપરના આંકડામાં અધૂરા કામ સામે પેશગીની સરભરને કારણે રૂા. ૩.૨૭ લાખની રકમ વધુ દર્શાવાઈ છે. જેને પરિણામે રૂા. ૩.૨૭ લાખની પેશગી ઓછી બતાવાઈ છે.

(૨) વહીવટી સ્ટાફ કોલેજને કરાર મુજબ ચૂકવવા પાત્ર રકમની જોગવાઈ ન હોવાને કારણે ઉપર રૂા. ૧.૫૯ લાખની રકમ વધુ દર્શાવાઈ છે. જેના પરિણામે તેટલી જ રકમના ખર્ચ પર આવકમાં વધારો વધુ દર્શાવાયો છે.

(ખ) ઘસારા ખર્ચ રૂા. ૨૨.૪૩ લાખ

ઘસારા ખર્ચના દર ખોટા લાગુ પાડવાને કારણે રૂા. ૧૨.૫૧ લાખ વધુ દર્શાવાયા છે જેના પરિણામે ખર્ચ સામે આવક વધારો ઓછો દર્શાવાયો છે.

સ્થળ : રાજકોટ

સહી/-

તારીખ ૨૬-૨-૨૦૦૭

એકાઉન્ટન્ટ જનરલ

પરિશિષ્ટ - ૨

ઓડિટ પ્રમાણપત્ર

સને ૨૦૦૩ના વીજ અધિનિયમની કલમ ૧૦૪ (૨) અન્વયે ૩૧મી માર્ચ ૨૦૦૬ના રોજ મુજબ ગુજરાત વીજ નિયંત્રક આયોગ સાથે જોડેલ સરવૈયાનું તેમજ તે જ તારીખે પૂરા થતા વર્ષ માટેના આવક અને ખર્ચના હિસાબોનું ઓડિટ કર્યું છે. આ નાણાંકીય પત્રકોની જવાબદારી આયોગના મેનેજમેન્ટની છે. અમારી જવાબદારી, અમારા ઓડિટના આધારે આ નાણાંકીય પત્રકો અંગે અભિપ્રાય વ્યકત કરવાની છે.

અમે, લાગુ પડતા નિયમો તથા સામાન્ય રીતે ભારતમાં સ્વીકૃત ધોરણો અનુસાર અમોએ ઓડિટ કર્યું છે. આ ધોરણો મુજબ નાણાંકીય પત્રકો મહત્ત્વનાં ખોટા વિધાનોથી મુકત છે કે કેમ તેની ખાતરી કરવા અમારે આયોજન કરીને ઓડિટ કરવું જરૂરી છે. ઓડિટમાં નાણાંકીય પત્રકોમાં દર્શાવાયેલી રકમો અને જાહેરાતોનું સમર્થન કરતા પુરાવા, કસોટીના ધોરણે, તપાસવાનો સમાવેશ થાય છે. ઓડિટમાં વપરાયેલ હિસાબી સિદ્ધાંતોની અને મેનેજમેન્ટ દ્વારા કરાયેલ નોંધપાત્ર અંદાજોની આકારણી તેમજ નાણાંકીય પત્રકોની એકંદર રજૂઆતનું મૂલ્યાંકન કરવાનો પણ સમાવેશ થાય છે. અમો માનીએ છીએ કે અમારા ઓડિટમાં અમારા અભિપ્રાય માટે વાજબી આધાર પૂરો પાડ્યો છે.

અમારા ઓડિટને આધારે અમે જણાવીએ છીએ કે :

(૧) અમારા ઓડિટના હેતુસર અમારી શુદ્ધબુદ્ધિની જાણકારી અને માન્યતા પ્રમાણે જરૂરી તમામ માહિતી અને સ્પષ્ટીકરણ અમને મળ્યાં છે.

(૨) આ અહેવાલમાં છણાવટ કરાયેલ સરવૈયા અને આવક તથા ખર્ચના હિસાબ, ગુજરાત સરકારે, વીજ અધિનિયમના કલમ ૧૦૪ (૧) અન્વયે ભારતના કોમ્પ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ સાથે ચર્ચા-વિચારણા કરીને તૈયાર કર્યા છે.

(૩) આ સાથે જોડેલ અલગ ઓડિટ અહેવાલમાં આપેલાં અમારા વિગતવાર અવલોકનોને આધિન રહીને અમે જણાવીએ છીએ કે, આ અહેવાલમાં છણાવટ કરાયેલ સરવૈયા અને આવક તથા ખર્ચના હિસાબ, હિસાબી ચોપડા સાથે સુસંગત છે.

(૪) અમારા અભિપ્રાય પ્રમાણે અમે અમારી પાસેની પ્રાપ્ય માહિતી પ્રમાણે તથા અમને અપાયેલી સમજૂતીઓ અનુસાર હિસાબી નીતિઓ તેમજ તેના પરની નોંધો સાથે વાંચતા ઉક્ત સરવૈયા અને આવક તથા ખર્ચના હિસાબ, અને આ સાથે જોડેલા અલગ ઓડિટ અહેવાલને આધિન રહીને સાચું અને વાજબી ચિત્ર રજૂ કરીએ છીએ.

(ક) ૩૧ માર્ચ, ૨૦૦૬ના રોજ મુજબ કામકાજની સ્થિતિના સરવૈયાનું વર્ણન કરે છે તેટલા પ્રમાણમાં.

(ખ) તે જ દિવસે પૂરા થતાં વર્ષ માટે પુરાંતના આવક અને ખર્ચના હિસાબનું તે વર્ણન કરે છ તેટલા પ્રમાણમાં.

સ્થળ : રાજકોટ — સહી/-

તારીખ ૨૬-૨-૨૦૦૭ — એકાઉન્ટન્ટ જનરલ

ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ

નાણાંકીય પત્રક

૩૧મી માર્ચ ૨૦૦૬ના રોજ મુજબ સરવૈયું

કોપર્સ/મૂડી ફંડ અને જવાબદારી	અનુસૂચિ	રકમ રૂ. ૨૦૦૫ - ૦૬	૨૦૦૪ - ૦૫
કોપર્સ/ ગુ.વિ.નિ આયોગ મૂડી ફંડ	૧	૬,૫૦,૦૬,૩૩૦.૫૨	૧,૫૦,૦૬,૩૩૦.૫૨
અનામત અને પુરાંત	૨	૪૮,૩૦,૧૯૬.૮૩	0.00
અંકીત દેણગી ફંડ	૩	0.00	0.00
તારણવાળી લોન અને ઉછીના નાણાં	૪	0.00	0.00
તારણવિનાની લોન અને ઉછીના નાણાં	૫	0.00	0.00
વિલંબીત ધિરાણ જવાબદારીઓ	૬	0.00	0.00
ચાલુ જવાબદારીઓ અને જોગવાઈઓ	૭	0.00	૧,૭૫,૯૩૪.00
સરવાળો		૬,૯૮,૩૬,૫૨૭.૩૫	૧,૫૧,૮૨,૨૬૪.૫૨
અસ્કયામતો			
સ્થાયી અસ્કયામતો	૮	૩૫,૬૯,૫૬૮.૨૧	૫૬,૯૬,૫૩૬.૨૧
અંકિત/ દેણગી ફંડોમાંથી મૂડીરોકાણ	૯	0.00	0.00
મૂડીરોકાણો અન્ય	૧૦	0.00	0.00
ચાલુ અસ્કયામતો, લોન, પેશગીઓ	૧૧	૬,૬૨,૬૬,૯૫૯.૧૪	૯૪,૮૫,૭૨૮.૩૧
પ્રકીર્ણ ખર્ચ			
સરવાળો		૬,૯૮,૩૬,૫૨૭.૩૫	૧,૫૧,૮૨,૨૬૪.૫૨

સહી	સહી	સહી
જી. પી. પટેલ	એમ.બી. ભલગામા	પી.એસ. શાહ
હિસાબી અધિકારી	નાયબ નિયામક	સચિવ

સ્થળ : અમદાવાદ

તારીખ : ૧૮-૮-૨૦૦૬

ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ

આવક અને ખર્ચનું પત્રક

૩૧મી માર્ચ ૨૦૦૬ને રોજ પૂરા થતા વર્ષ માટે આવક અને ખર્ચનો હિસાબ

આવક	રકમ રૂા.		
	અનુસૂચિ	૨૦૦૫ - ૦૬	૨૦૦૪ - ૦૫
વેચાણ/ સર્વિસમાંથી આવક	૧૨	૦.૦૦	૦.૦૦
અનુદાન/ સહાયકી	૧૩	૧૦,૪૦,૦૦૦.૦૦	૧,૨૫,૦૦,૦૦૦.૦૦
ફી અને ચાર્જ	૧૪	૬૬,૮૦,૮૭૫.૦૦	૪૫,૫૩૦.૦૦
મૂડીરોકાણમાંથી આવક (મૂડીરોકાણ અંગે ફંડ ખાતે તબદીલ કરેલ અંકિત દેણગી ફંડમાંથી આવક)	૧૫	૦.૦૦	૦.૦૦
રોયલ્ટી, પ્રકાશનો વગેરેમાંથી આવક	૧૬	૦.૦૦	૦.૦૦
પ્રાપ્ત કરેલ વ્યાજ	૧૭	૨૩,૧૫,૯૩૭.૮૩	૨,૩૩,૫૫૬.૦૦
અન્ય આવક	૧૮	૨૦,૨૯૩.૦૦	૮૫,૩૨૦.૦૦
તૈયાર માલના સ્ટોકમાં વધારો/ ઘટાડો અને ચાલુ કામ	૧૯	૦.૦૦	૦.૦૦
સરવાળો (ક)		૭૦,૧૮,૪૦૫.૮૩	૧૨,૮૬,૪૪૦૬.૦૦
ખર્ચ :			
મહેકમ ખર્ચ	૨૦	૬૫,૧૧,૮૧૯.૦૦	૫૩,૮૬,૨૨૧.૫૦
અન્ય વહીવટી ખર્ચ વગેરે	૨૧	૬૫,૯૯,૯૩૬.૦૦	૭૮,૪૯,૦૨૫.૦૦
અનુદાન, સહાયકી વગેરે અંગે ખર્ચ	૨૨	૦.૦૦	૦.૦૦
વ્યાજ	૨૩.	૦.૦૦	૦.૦૦
ઘસારો (અનુસૂચિ-૮ને અનુરૂપ વર્ષને અંતે ચોખ્ખો સરવાળો)		૨૨,૪૨,૯૫૪.૦૦	૨૯,૧૦,૯૮૪.૦૦
સરવાળો (ખ)		૧૫,૩૫,૪૭૦૯.૦૦	૧૬,૧૪,૬૨૩૦.૫૦
ખર્ચ અને આવક કરતા વધુ સિલક (ક-ખ)		૫,૪૮,૩૦,૧૯૬.૮૩	-૩૨,૮૧,૮૨૪.૫૦

આવક	રકમ રૂ.		
	અનુસૂચિ	૨૦૦૫ - ૦૬	૨૦૦૪ - ૦૫
ખાસ અનામત ખાતે તબદીલી (દરેક નિર્દિષ્ઠ કરવું)	-	૫,૦૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦
સામાન્ય અનામત ખાતે/માંથી તબદીલી	-	૪૮,૩૦,૧૯૬.૮૩	૦.૦૦
સિલક બાકી જમા હોઈ સરવૈયામાં તબદીલ કરી	-	૫,૪૮,૩૦,૧૯૬.૮૩	-૩૨,૮૧,૮૨૪.૫૦
નોંધપાત્ર હિસાબ નીતિ આકસ્મિક જવાબદારીઓ અને હિસાબો પર નોંધો	૨૪	૦.૦૦	૦.૦૦

સહી	સહી	સહી
જી. પી. પટેલ	એમ.બી. ભલગામા	પી.એસ. શાહ
હિસાબી અધિકારી	નાયબ નિયામક	સચિવ

સ્થળ : અમદાવાદ
તારીખ : ૧૮-૮-૨૦૦૬

અનુસૂચિ - ૧ કોપર્સ / મૂડી ફંડ

આવક	રકમ રૂ.		
	અનુસૂચિ	૨૦૦૫ - ૦૬	૨૦૦૪ - ૦૫
વર્ષની શરૂઆતમાં સિલક	-	૧,૫૦,૦૬,૩૩૦.૫૨	૧,૮૨,૮૮,૧૫૫.૦૨
વત્તા કોપર્સ / મૂડી ફંડ ખાતે ફાળો વત્તા/ (બાદ) આવક અને ખર્ચના હિસાબોમાંથી તબદીલ કરેલ ચોખ્ખી આવક (ખર્ચ)ની સિલક		૫,૦૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	-૩૨,૮૧,૮૨૪.૫૦
વર્ષના અંતે સિલક		૬,૫૦,૦૬,૩૩૦.૫૨	૧,૫૦,૦૬,૩૩૦.૫૨

અનુસૂચિ - ૨ અનામત અને બાકી જમા રકમ

અનામત અને બાકી જમા રકમ	રકમ રૂ.	
	૨૦૦૫ - ૦૬	૨૦૦૪ - ૦૫
	૪૮,૩૦,૧૯૬.૮૩	૦.૦૦

અનુસૂચિ - ૩ અંકિત દેણગી ફંડ

	રકમ રૂ.			
	ફંડ વાર વિભાજન		સરવાળો	
ફંડ	ફંડ XX	ફંડ XX	ફંડ YY	૨૦૦૫ - ૦૬
	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦

અનુસૂચિ - ૪ તારણવાળી લોન અને ઉછીના નાણાં

તારણવાળી લોન અને ઉછીના નાણાં	રકમ રૂ.	
	૨૦૦૫ - ૦૬	૨૦૦૪ - ૦૫
	૦.૦૦	૦.૦૦

અનુસૂચિ - ૫ બિનતારણવાળી લોન અને ઉછીના નાણાં

બિન તારણવાળી લોન અને ઉછીના નાણાં	રકમ રૂ.	
	૨૦૦૫ - ૦૬	૨૦૦૪ - ૦૫
	૦.૦૦	૦.૦૦

અનુસૂચિ - ૬ વિલંબીત ધિરાણ જવાબદારીઓ

	રકમ રૂા.	
	૨૦૦૫ - ૦૬	૨૦૦૪ - ૦૫
	0.00	0.00

અનુસૂચિ - ૭ ચાલુ જવાબદારીઓ અને જોગવાઈઓ

અનામત અને બાકી જમા રકમ	રકમ રૂા.	
	૨૦૦૫ - ૦૬	૨૦૦૪ - ૦૫
ક. ચાલુ જવાબદારીઓ		
(ક) તારણવાળી લોન/ ઉછીના નાણાં પર	0.00	0.00
(ખ) બિનતારણવાળી લોન/ ઉછીના નાણાં પર	0.00	0.00
૨. વૈધાનિક જવાબદારીઓ	0.00	0.00
(ક) મુદત વિતેલ	0.00	0.00
(ખ) અન્ય	0.00	0.00
૩. અન્ય ચાલુ જવાબદારીઓ	0.00	0.00
(ક) એકાઉન્ટ જનરલને ભરપાઈ કરવાનું	0.00	૧,૭૫,૧૦૧.00
સ્ટાફનું સીપીએફ		
(ખ) સ્ટાફનું જીએસટીસીએલમાં ઘર		
બાંધકામ પેશગી	0.00	૮૩૩.00
સરવાળો (ક)	0.00	૧,૭૫,૯૩૪.00
ખ જોગવાઈઓ		
૧. કરવેરા માટે	0.00	0.00
૨. ગ્રેજ્યુઈટી	0.00	0.00
૩. વય-નિવૃત્તિ પેન્શન	0.00	0.00
૪. એકત્રિત રજાનું રોકડ રૂપાંતર	0.00	0.00
૫. વેપારી બાંયધરીઓ/ હક્ક દાવા	0.00	0.00
૬. અન્ય (નિર્દિષ્ટ કરવું)	0.00	0.00
સરવાળો (ખ)	0.00	0.00
સરવાળો (ક + ખ)	**0.00**	**૧,૭૫,૯૩૪.00**

અનુસૂચિ - ૮- સ્થાયી અસ્કયામતો

વર્ણન	એકંદર ઘટક				ઘસારો				ચોખ્ખો ઘટક	
	વર્ષ શરૂઆતમાં કિંમત મૂલ્યાંકન ૨.	વર્ષ દરમ્યાન ઉમેરો ૩.	વર્ષ દરમ્યાન ઘટાડો ૪.	વર્ષના અંતે કિંમત/ મૂલ્યાંકન ૫.	વર્ષની શરૂઆતમાં હોય તે પ્રમાણે ૬.	વર્ષ દરમ્યાન ઉમેરા પર ૭.	વર્ષ દરમ્યાન ઘટાડા પર ૮.	વર્ષના અંતે સરવાળો ૯.	ચાલુ વર્ષના અંતે હોય તે મુજબ ૧૦.	આગલા વર્ષના અંતે હોય તે મુજબ ૧૧.
૧. સ્થાયી અસ્કયામતોની જમીન										
(ક) વિના મૂલ્યે ધારણ કરેલ (ખ) પટાથી ધારણ કરેલ ૨. મકાનો										
(ક) વિના મૂલ્યે ધારણ કરેલ જમીનો પર (ખ) પટાની જમીનો પર (ગ) માલિકી ફ્લેટ/મકાનો (ઘ) હસ્તીથી ન હોય તેવી જમીન પર સુપર સ્ટ્રક્ચર										
૩. પ્લાંટ યંત્ર સામગ્રી										
અને સાધન સામગ્રી										
૪. વાહનો	૨૧૪૯૦૩૬.00	0.00	0.00	૨૧૪૯૦૩૬.00	૪૨૯૮૦૭.00	૪૨૯૮૦૭.00		0.00	૮૫૯૬૧૪.00	૧૨૮૯૪૨૨.00	૧૭૧૯૨૨૯.00
૫. ફર્નિચર અને ફિક્સચર્સ	૨૧૮૯૨૦૭.00	૪૫૯૮૬.00	0.00	૨૨૩૫૧૯૩.00	૩૨૮૩૮૨.00	૩૨૮૩૮૨.00		0.00	૬૫૬૭૬૪.00	૧૫૭૮૪૨૯.00	૧૮૬૦૮૨૫.00
૬. કચેરી સાધન સામગ્રી	૯૦૮૩૭૯.00	૬૫00.00	0.00	૯૧૪૮૭૯.00	૧૩૬૨૫૬.00	૧૩૭૨૩૧.00		0.00	૨૭૩૪૮૭.00	૬૪૧૩૯૨.00	૭૭૨૧૨૩.00
૭. કમ્પ્યૂટર પેરીફિરલ્સ	૩૩૬૦૮૯૮.૨૧	૬૩૫00.00	0.00	૩૪૨૪૩૯૮.૨૧	૨૦૧૬૫૩૯.00	૧૩૪૭૫૩૪.00		0.00	૩૩૬૪૦૭૩.00	૬૦૩૨૫.૨૧	૧૩૪૪૩૫૯.૨૧
૮. વીજળીક ગોઠવાણો										
૯. ગ્રંથાલય પુસ્તકો										
૧૦. ટયુબવેલ અને પાણી પુરવઠો										
૧૧. અન્ય સ્થાયી અસ્કયામતો ચાલુ વર્ષ તથા આગલા વર્ષનો સરવાળો કરી ચાલુ મૂડી કામો										
સરવાળો	૮૬૦૭૫૨૦.૨૧	૧૧૫૯૮૬.00	0.00	૮૭૨૩૫૦૬.૨૧	૨૯૧૦૯૮૪.00	૨૨૪૨૯૫૪.00		0.00	૫૧૫૩૯૩૮.00	૩૫૬૯૫૬૮.૨૧	૫૬૯૬૫૩૬.૨૧

અનુસૂચિ - ૯ અંકિત દેણગી ફંડમાંથી મૂડી રોકાણ

અનામત અને બાકી જમા રકમ	રકમ રૂા.	
	૨૦૦૫ - ૦૬	૨૦૦૪ - ૦૫
	0.00	0.00

અનુસૂચિ - ૧૦ મૂડી રોકાણ અન્ય

અનામત અને બાકી જમા રકમ	રકમ રૂા.	
	૨૦૦૫ - ૦૬	૨૦૦૪ - ૦૫
	0.00	0.00

અનુસૂચિ - ૧૧- ક ચાલુ અસ્કયામતો, લોન, પેશગીઓ વગેરે

અનામત અને બાકી જમા રકમ	રકમ રૂા.	
	૨૦૦૫ - ૦૬	૨૦૦૪ - ૦૫
ક. ચાલુ જવાબદારીઓ		
ક. ચાલુ અસ્કયામતો		
૧ પરચુરણ દેવાદારો		
(ક) છ મહિના કરતાં વધુ સમયથી બાકી દેવાં	0.00	0.00
(ખ) અન્ય	0.00	0.00
૨. હાથ પર રોકડ સિલક (ચેક/ ડ્રાફ્ટ/ અને પેશગી સહિત)	0.00	૫,૩૩૦.૦૦
૩. બેંક સિલક		
(ક) અનુસૂચિત બેંકોમાં		
ચાલુ ખાતામાં	૧૧,૦૯,૮૦૩.૫૫	૨૨,૦૮,૮૩૪.૩૧
થાપણ હિસાબો ખાતે (સીમાંત નાણાં સહિત)	૬,૨૯,૯૬,૦૦૦.૦૦	૬૮,૮૫,૪૯૪.૦૦
બચત ખાતામાં	0.00	0.00
(ખ) બિન-અનુસૂચિત બેંકોમાં ચાલુ ખાતામાં		
થાપણ હિસાબો ખાતે (સીમાંત નાણાં સહિત)		
બચત ખાતામાં		
પોસ્ટ ઓફિસ બચત ખાતામાં	0.00	0.00
સરવાળો (ક)	૬,૪૧,૦૫,૮૦૩.૫૫	૯૦,૯૯,૬૫૮.૩૧

અનુસૂચિ - ૧૧- (ખ) ચાલુ અસ્કયામતો, લોન, પેશગીઓ વગેરે

અનામત અને બાકી જમા રકમ	રકમ રૂ.	
	૨૦૦૫ - ૦૬	૨૦૦૪ - ૦૫
૧. લોન		
૧ પરચુરણ દેવાદારો		
(ક) સ્ટાફ	૭,૨૦૦.૦૦	૯,૦૦૦.૦૦
(ખ) તેના હસ્તિના જેવી પ્રવૃત્તિઓ/ ઉદ્દેશોમાં રોકાયેલ બીજી હસ્તીઓ	૦.૦	૦.૦૦
(ગ) અન્ય થાપણો.		
૧. પેટ્રોલ પંપ	૩૦,૦૦૦.૦૦	૩૦,૦૦૦.૦૦
૨. ટેલિફોન	૩૩,૩૫૦.૦૦	૩૧,૦૦૦.૦૦
૩. સ્ટાફનિવાસો	૦.૦૦	૦.૦૦
૪. એલ.પી.જી. ગેસ	૩,૧૦૦.૦૦	૩,૧૦૦.૦૦
૫. કચેરીનું મકાન	૨,૫૨,૭૦૦.૦૦	૨,૫૨,૭૦૦.૦૦
૬. એ.ઇ.સી.	૧૬,૫૨૦.૦૦	૧૬,૫૨૦.૦૦
૭. આઇ.આઇ.એમ.	૦.૦૦	૦.૦૦
૮. સરકારી નિવાસો	૦.૦૦	૦.૦૦
૨. રોકડ કે વસ્તુરૂપે અથવા મળનારી કિંમત માટે પેશગીઓ અને વસુલાતપાત્ર બીજી રકમો		
(ક) મૂડી હિસાબ ખાતે	૦.૦૦	૦.૦૦
(ખ) પૂર્વ ચૂકવણી	૦.૦૦	૦.૦૦
(ગ) અન્ય	૦.૦૦	૦.૦૦
૩. અર્જિત આવક		
(ક) અંકિત/ દેણગી ફંડોમાંથી મૂડીરોકાણ પર	૦.૦૦	૦.૦૦
(ખ) મૂડી રોકાણ પર અન્ય	૦.૦૦	૦.૦૦
(ગ) લોન અને પેશગીઓ પર	૦.૦૦	૦.૦૦
બાકી વસુલ નહીં કરાયેલ રૂ. ....ની આવક સહિત		
૪. મળવાપાત્ર હક્ક દાવા (આયકર વિભાગમાંથી મળવાપાત્ર ટી.ડી.એસ,)	૨,૩૨,૧૧૩.૧૨	૨૩,૭૫૦.૦૦
મળવાપાત્ર વ્યાજ	૧૫,૮૬,૧૭૨.૪૭	૦.૦૦
સરવાળો (ખ)	**૨૧,૬૧,૧૫૫.૫૯**	**૩,૮૬,૦૭૦.૦૦**
સરવાળો (ક) + (ખ)	**૬,૬૨,૬૬,૯૫૯.૧૪**	**૯૪,૮૫,૭૨૮.૩૧**

અનુસૂચિ - ૧૨ સેવાઓમાંથી આવક

સેવાઓમાંથી આવક	રકમ રૂા.	
	૨૦૦૫ - ૦૬	૨૦૦૪ - ૦૫
	0.00	0.00

અનુસૂચિ - ૧૩ અનુદાન/ સહાયકી

સેવાઓમાંથી આવક	રકમ રૂા.	
	૨૦૦૫ - ૦૬	૨૦૦૪ - ૦૫
૧. કેન્દ્ર સરકાર	0.00	0.00
૨. રાજ્ય સરકાર	૧૦,૪૦,૦૦૦.૦૦	૧,૨૫,૦૦,૦૦૦.૦૦
૩. સરકારી સંસ્થાઓ	0.00	0.00
૪. સંસ્થાઓ/ કલ્યાણ સંસ્થાઓ	0.00	0.00
૫. આંતરરાષ્ટ્રીય સંસ્થાઓ	0.00	0.00
૬. અન્ય	0.00	0.00
સરવાળો	૧૦,૪૦,૦૦૦.૦૦	૧,૨૫,૦૦,૦૦૦.૦૦

અનુસૂચિ - ૧૪ ફી/ લવાજમો

ફી/ લવાજમો	રકમ રૂા.	
	૨૦૦૫ - ૦૬	૨૦૦૪ - ૦૫
૧. પ્રવેશ ફી.	0.00	0.00
૨. વાર્ષિક ફી/ લવાજમો	૩,૪૦,૪૫,૦૦૦.૦૦	0.00
૩. પરિસંવાદ / કાર્યક્રમ ફી	0.00	0.00
૪. સલાહ ફી	0.00	0.00
૫. અન્ય (નિર્દિષ્ટ કરવું)		
સંમતિ ફી	0.00	૪૫,૫૩૦.૦૦
૬. પીટીશન ફી	૩,૨૭,૬૩,૬૭૫.૦૦	0.00
સરવાળો	૬,૬૮,૦૮,૬૭૫.૦૦	૪૫,૫૩૦.૦૦

અનુસૂચિ - ૧૫ મૂડીરોકાણમાંથી આવક

મૂડીરોકાણમાંથી આવક ફંડો ખાતે તબદીલ કરેલ દેણગી ફંડમાંથી	રકમ રૂા.	
	૨૦૦૫ - ૦૬	૨૦૦૪ - ૦૫
	૦.૦૦	૦.૦૦

અનુસૂચિ - ૧૬ રોયલ્ટી/ પ્રકાશનમાંથી આવક

	રકમ રૂા.	
	૨૦૦૫ - ૦૬	૨૦૦૪ - ૦૫
	૦.૦૦	૦.૦૦

અનુસૂચિ - ૧૭ અર્જિત વ્યાજ

અર્જિત વ્યાજ	રકમ રૂા.	
	૨૦૦૫ - ૦૬	૨૦૦૪ - ૦૫
૧. મુદતની થાપણો પર		
(ક) અનુસૂચિત બેંકોમાં	૨૩,૧૫,૯૩૭.૮૩	૨,૩૩,૫૫૬.૦૦
(ખ)બિનઅનુસૂચિત બેંકોમાં	૦.૦૦	૦.૦૦
(ગ) સંસ્થાઓ ખાતે	૦.૦૦	૦.૦૦
(ઘ) અન્ય	૦.૦૦	૦.૦૦
૨. બચત ખાતામાં		
(ક) અનુસૂચિત બેંકમાં	૦.૦૦	૦.૦૦
(ખ) બિનઅનુસૂચિત બેંકોમાં	૦.૦૦	૦.૦૦
(ગ) પોસ્ટ ઓફિસ બચત ખાતું	૦.૦૦	૦.૦૦
(ઘ) અન્ય	૦.૦૦	૦.૦૦
૩. લોન પર		
(ક) કર્મચારીઓ/ સ્ટાફ	૦.૦૦	૦.૦૦
(ખ) અન્ય	૦.૦૦	૦.૦૦
૪. દેવાદારો અને અન્ય પ્રાપ્તિ પર વ્યાજ	૦.૦૦	૦.૦૦
સરવાળો	**૨૩,૧૫,૯૩૭.૮૩**	**૨,૩૩,૫૫૬.૦૦**

અનુસૂચિ - ૧૮ અન્ય આવક

અન્ય આવક	રકમ રૂા.	
	૨૦૦૫ - ૦૬	૨૦૦૪ - ૦૫
૧. મુદ્રણ ખર્ચની વસુલાત	૮,૫૧૮.૦૦	૪૭,૫૩૦.૦૦
૨. સ્ટાફ પાસેથી વીસા ફી/અંગત વાહન ઉપયોગ ખર્ચની વસુલાત	૧૦,૧૨૫.૦૦	૩૭,૭૯૦.૦૦
૩. પસ્તી અને ભંગારની આવક	૧,૬૫૦.૦૦	
સરવાળો	૨૦,૨૯૩.૦૦	૮૫,૩૨૦.૦૦

અનુસૂચિ - ૧૯ તૈયાર માલના સ્ટોકમાં વધારો- ઘટાડો તથા ચાલુ કામ

	રકમ રૂા.	
	૨૦૦૫ - ૦૬	૨૦૦૪ - ૦૫
	૦.૦૦	૦.૦૦

અનુસૂચિ - ૨૦ મહેકમ ખર્ચ

અર્જિત વ્યાજ	રકમ રૂા.	
	૨૦૦૫ - ૦૬	૨૦૦૪ - ૦૫
૧. મુદતની થાપણો પર		
(ક)પગાર અને વેતન		
(૧) આયોગના સભ્યોના પગાર	૧,૬૯,૭૭૫.૦૦	૧૫,૬૪,૭૭૯.૦૦
(૨) કચેરી સ્ટાફને પગાર	૪૩,૦૮,૩૧૪.૦૦	૩૬,૩૬,૮૦૨.૫૦
(૩) વેતન પેટે	૦.૦૦	૦.૦૦
(૪) બોનસ પેટે	૦.૦૦	૦.૦૦
(ખ) ભથ્થા અને બોનસ	૬,૯૭૫.૦૦	૦.૦૦
(ગ) ભવિષ્ય નિધિમાં ફાળો	૪,૪૧,૬૪૯.૦૦	૭૭,૪૨૫.૦૦
(ઘ) અન્ય ફંડ ખાતે ફાળો (સ્પષ્ટ કરો)	૦.૦૦	૦.૦૦
(ચ) સ્ટાફ કલ્યાણ ફંડ	૬૧,૧૦૬.૦૦	૧,૦૭,૨૧૫.૦૦
તબીબી સુવિધા અને ભરપાઈ		
(છ) કર્મચારી નિવૃત્તિ અને સમાપ્તિ લાભ અંગે ખર્ચ		
(૧) ગ્રેજ્યુઈટી		
(૨) રજા- પગાર		
(જ) અન્ય (સ્પષ્ટ કરો)		
સરવાળો	૬૫,૧૧,૮૧૯.૦૦	૫૩,૮૬,૨૨૧.૫૦

અનુસૂચિ - ૨૧ અન્ય વહીવટ ખર્ચ વગેરે

	રક્મ રૂા.	
	૨૦૦૫ - ૦૬	૨૦૦૪ - ૦૫
ક સામાન્ય ખર્ચ		
૧. બેંક ચાર્જીસ	૩,૨૨૯.૦૦	૦.૦૦
૨. વીજળી	૧,૭૮,૦૭૫.૦૦	૧,૯૯,૨૬૨.૦૦
૩. વાહન ચલાવવાનું ખર્ચ/ બળતણ વગેરે	૩,૨૦,૪૫૯.૦૦	૩,૭૮,૪૭૭.૦૦
૪. જાહેરખબર અને પ્રસિદ્ધિ	૩૩,૯૨૪.૦૦	૩૫,૭૪૩.૦૦
૫. ઓડીટ ફી	૭૨,૭૫૫.૦૦	૦.૦૦
૬. પાણી ખર્ચ	૦.૦૦	૦.૦૦
૭. વાહન વીમા ખર્ચ	૩૦,૦૭૮.૦૦	૪૦,૪૩૦.૦૦
૮. મીટીંગ અને પરિષદ ખર્ચ	૦.૦૦	૦.૦૦
૯. અન્ય કચેરી ખર્ચ	૨,૦૯,૩૫૮.૦૦	૨,૭૮,૪૯૧.૦૦
૧૦. જૂના ફિક્ચર્સની માંડવાળ	૦.૦૦	૨,૩૩,૩૨૪.૦૦
૧૧. અન્ય ખર્ચ	૧,૦૦,૧૮૮.૦૦	૦.૦૦
સરવાળો	**૯,૪૮,૦૬૬.૦૦**	**૧૧,૬૫,૭૨૭.૦૦**
ખ. મરામત અને જાળવણી :		
૧. મકાન	૩,૨૭,૪૦૦.૦૦	૦.૦૦
૨. ફર્નિચર અને કચેરી સાધન સામગ્રી	૧,૨૨,૫૫૭.૦૦	૧,૬૮,૨૪૯.૦૦
૩. વાહનો	૧,૦૦,૨૪૪.૦૦	૧,૫૩,૮૪૧.૦૦
૪. વીજળી	૦.૦૦	૦.૦૦
સરવાળો	**૫,૫૦,૨૦૧.૦૦**	**૩,૨૨,૦૯૦.૦૦**
ગ. ભાડા, દર અને વેરા		
૧. ભાડુ (કચેરી)	૧૯,૫૦,૩૩૪.૦૦	૧૮,૬૩,૪૨૧.૦૦
૨. ભાડુ (રહેઠાણ)	૦.૦૦	૩૯,૦૭૨.૦૦
૩. મ્યુનિસિપલ વેરા	૨,૪૭,૧૫૯.૦૦	૨,૪૮,૫૩૧.૦૦
સરવાળો	**૨૧,૯૭,૪૯૩.૦૦**	**૨૧,૫૧,૦૨૪.૦૦**
ઘ. ટપાલ, ટેલિફોન અને સંદેશા વ્યવહાર ખર્ચ		
૧. ટપાલ ખર્ચ	૩૮,૯૮૮.૦૦	૩૯,૪૧૮.૦૦
૨. ટેલિફોન ખર્ચ	૩,૫૯,૫૦૬.૦૦	૩,૪૩,૯૯૭.૦૦
૩. વેબસાઈટ ખર્ચ	૩૨,૪૭૧.૦૦	૪,૪૫૫.૦૦
૪. ઈન્ટરનેટ ખર્ચ	૨૭,૫૯૧.૦૦	૨૮,૧૦૧.૦૦
સરવાળો	**૪,૫૮,૫૫૬.૦૦**	**૪,૧૫,૯૭૧.૦૦**

અનુસૂચિ - ૨૧ અન્ય વહીવટ ખર્ચ વગેરે

	રકમ રૂા.	
	૨૦૦૫ - ૦૬	૨૦૦૪ - ૦૫
ચ. મુદ્રણ અને લેખન સામગ્રી :		
૧. મુદ્રણ અને લેખન સામગ્રી	૧,૨૩,૫૩૬.૦૦	૩,૮૩,૧૦૬.૦૦
છ. પ્રવાસ અને વાહન ખર્ચ		
૧. સ્થાનિક પ્રવાસ માટે પ્રવાસ ખર્ચ	૫,૭૦,૪૭૩.૦૦	૪,૭૪,૧૬૬.૦૦
૨. સ્થાનિક પ્રવાસ માટે મુસાફરી ભથ્થું	૧,૨૯,૧૯૩.૦૦	૫૯,૨૯૬.૦૦
૩. વિદેશી પ્રવાસ માટે મુસાફરી ખર્ચ	0.00	0.00
૪. વાહન ખર્ચ	૧૫,૬૫૪.૦૦	૧૧,૪૪૪.૦૦
૫. રજા પ્રવાસ રાહત	૯,૪૩૬.૦૦	0.00
સરવાળો	**૭,૨૪,૭૫૬.૦૦**	**૫,૪૪,૯૦૬.૦૦**
જ. લવાજમ ખર્ચ		
૧. વર્તમાનપત્ર અને સામયિકોનું લવાજમ	૬૧,૪૦૩.૦૦	૫૫,૪૧૮.૦૦
૨. પુસ્તકોની ખરીદી	૨૭,૩૩૯.૦૦	૩૭,૫૪૦.૦૦
૩. પુસ્તકોનું લવાજમ	0.00	0.00
સરવાળો	**૮૮,૭૪૨.૦૦**	**૯૨,૯૫૮.૦૦**
ઝ. પરિસંવાદ- વર્કશોપ પર ખર્ચ		
૧. પરિસંવાદો	૧,૩૭,૮૦૮.૦૦	0.00
૨. તાલીમ ફી	0.00	૨૧,૪૦૦.૦૦
સરવાળો	**૧,૩૭,૮૦૮.૦૦**	**૨૧,૪૦૦.૦૦**
ટ. ઓડિટરોનું મહેનતાણું	0.00	૩૦,૫૫૫.૦૦
સરવાળો	**0.00**	**૩૦,૫૫૫.૦૦**
ઠ. આતિથ્ય ખર્ચ	0.00	0.00
સરવાળો	**0.00**	**0.00**
ડ. સલાહ ખર્ચ/ વ્યવસાયિક ખર્ચ		
૧. રીટેનર સર્વિસ	0.00	0.00
૨. કાનૂની સલાહ	૩૫,૦૦૦.૦૦	૮૫,૦૦૦
૩. વ્યવસાયિક સલાહ- ખર્ચ	૧૧,૮૫,૭૭૮.૦૦	૨૪,૮૬,૨૮૮.૦૦
૪. માનદ વેતન	0.00	0.00
૫. વાર્ષિક ફી (FOIR)	૧,૫૦,૦૦૦.૦૦	૧,૫૦,૦૦૦.૦૦
સરવાળો	**૧૩,૭૦,૭૭૮.૦૦**	**૨૭,૨૧૨૮૮.૦૦**

અનુસૂચિ - ૨૧ અન્ય વહીવટ ખર્ચ વગેરે

	રકમ રૂા.	
	૨૦૦૫ - ૦૬	૨૦૦૪ - ૦૫
ઢ. અનામત- મૂડી રોકાણ ૧. લોન અને પેશગીઓ વ્યાજુકી લોન અને પેશગીઓ ક. કાર મોટર સાયકલ પેશગી ખ. મકાન બાંધકામ પેશગી ઉ. આઇ.આઇ.એમ. અનામત ૨. વ્યાજમુકત લોન અને પેશગીઓ ક. અનામત પેશગી ખ. તહેવાર પેશગી	૦.૦૦	૦.૦૦
સરવાળો (ક થી ઢ)	૬૫,૯૯,૯૩૬.૦૦	૭૮,૪૯,૦૨૫.૦૦

અનુસૂચિ - ૨૨ અનુદાન, સહાયગી વગેરે અંગે ખર્ચ

	રકમ રૂા.	
	૨૦૦૫ - ૦૬	૨૦૦૪ - ૦૫
	૦.૦૦	૦.૦૦

અનુસૂચિ - ૨૩ વ્યાજ

	રકમ રૂા.	
	૨૦૦૫ - ૦૬	૨૦૦૪ - ૦૫
	૦.૦૦	૦.૦૦

અનુસૂચિ - ૨૪

નોંધપાત્ર હિસાબી પદ્ધતિ - નીતિઓ

૧. ભારત સરકારના ઓડિટર અને કોમ્પ્ટ્રોલર જનરલના પત્ર નં. ૯૬૭/એસી-૨/જી.જે./જીઆઇરસી/ ૨૦૦૩-૦૪/૭૫-૦૪ તા. ૩૧-૮-૨૦૦૪ના પત્રમાં ઠરાવેલા નમુના મુજબ ૨૦૦૫-૨૦૦૬ના વાર્ષિક હિસાબો તૈયાર કરવામાં આવ્યા છે.

૨. હિસાબી વ્યવસ્થા પ્રણાલિ

નાણાંકીય પત્રકો, અન્યથા જણાવ્યું હોય તે સિવાય ઐતિહાસિક ખર્ચ પ્રણાલિને આધારે અને હિસાબની પ્રાપ્તિ પદ્ધતિને આધારે તૈયાર કરવામાં આવે છે.

૩. મૂડી રોકાણ

૩.૧ લાંબા ગાળાના મૂડી રોકાણ તરીકે વર્ગીકૃત મૂડીરોકાણ ખર્ચ ખાતે લેવામાં આવે છે. કામચલાઉ હોય તે સિવાયના અન્ય ઘટાડા માટેની જોગવાઈ આવા મૂડીરોકાણના વહન ખર્ચમાં કરવામાં આવે છે.

૩.૨ ચાલુ તરીકે વર્ગીકૃત મૂડીરોકાણ નિમ્ન ખર્ચ અને વ્યાજબી મૂલ્ય ખાતે ખેંચવામાં આવે છે. આવા મૂડીરોકાણના મૂલ્ય પરના ઘટાડા માટેની જોગવાઈ દરેક મૂડીરોકાણકાર માટે વ્યક્તિગત રીતે કરાય છે, વૈશ્વિક ધોરણે નહીં.

૩.૩ ખર્ચમાં દલાલી, તબદીલી, સ્ટેમ્પ જેવા સંપાદન ખર્ચનો સમાવેશ થાય છે.

૪. સ્થાયી અસ્ક્યામતો

૪.૧ સ્થાયી અસ્કયામતો સંપાદન ખર્ચ ખાતે દર્શાવાય છે. જેમાં આંતરિક નૂર, શુલ્ક અને વેરા તથા સંપાદનને લગતા પ્રાસંગિક અને સીધા ખર્ચનો સમાવેશ થાય છે.

૪.૨ બિન-નાણાંકીય અનુદાનની રીતે મળેલી સ્થાયી અસ્કયામતો (કોપર્સ ફંડ ખાતે હોય તે સિવાય), મૂડી અનામત ખાતે આનુષાંગિક જમા-નોંધ કરીને દર્શાવાયેલ મૂલ્ય ખાતે મૂડીકૃત કરાય છે.

૫. ઘસારો

૫.૧ ઘસારો, સ્થાયી અસ્કયામતોના સંપાદન માટે વિદેશી ચલણની જવાબદારીઓના રૂપાંતરણ કારણે વધેલ ખર્ચ સમાયોજન પરનો ઘસારા ખર્ચ હોય તે સિવાય ૧૯૬૧ના આવકવેરા અધિનિયમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા દર મુજબ સીધી રેખાની પદ્ધતિએ ઘસારા ખર્ચની જોગવાઈ કરાય છે.

૫.૨ વર્ષ દરમિયાન સ્થાયી અસ્કયામતોમાંથી ખાતે વધારા/ ઘટાડા બાબતમાં, ઘસારા ખર્ચ- સમાન દરના ધોરણે ગણવામાં આવે છે.

૬. પ્રકીરણ ખર્ચ :

૬.૧ વિલંબીત મહેસૂલી ખર્ચ, જે તે વર્ષે કરાયું હોય તેના પાંચ વર્ષના સમયગાળા પછી માંડવાળ કરાય છે.

૭. સરકારી અનુદાન/ સહાયકી

૭.૧ પરિયોજનાની ગોઠવણના મૂડી ખર્ચ પેટે ફાળાના સ્વરૂપનાં સરકારી અનુદાનો મૂડી અનામત તરીકે ગણવામાં આવે છે.

૭.૨ સંપાદિત ખાસ સ્થાયી અસ્કયામતો બાબતમાં, અનુદાન સંબંધિત અસ્કયામતોના ખર્ચમાંથી ઘટાડા તરીકે દર્શાવાય છે.

૭.૩ સરકારી અનુદાનો/ સહાયકી વસુલાતના ધોરણે હિસાબ લેવાય છે.

૮. વિદેશી ચલણની લેવડદેવડ

૮.૧ વિદેશી ચલણમાં અંક્તિ લેવડદેવડ, લેવડદેવડની તારીખે પ્રવર્તમાન હુંડિયામણ દર પ્રમાણે હિસાબે લેવાય છે.

૮.૨ હાલની અસ્કયામતો, વિદેશી ચલણની લોનો અને હાલની જવાબદારીઓ વર્ષના અંતે પ્રવર્તમાન હુંડિયામણ દરે રૂપાંતરિત કરાય છે અને વિદેશી ચલણની જવાબદારી સ્થાયી અસ્કયામતો સાથે સંબંધિત હોય તો પ્રાપ્ત નફો/ નુકસાન અસ્કયામતના ખર્ચ ખાતે સરભર કરાય છે.

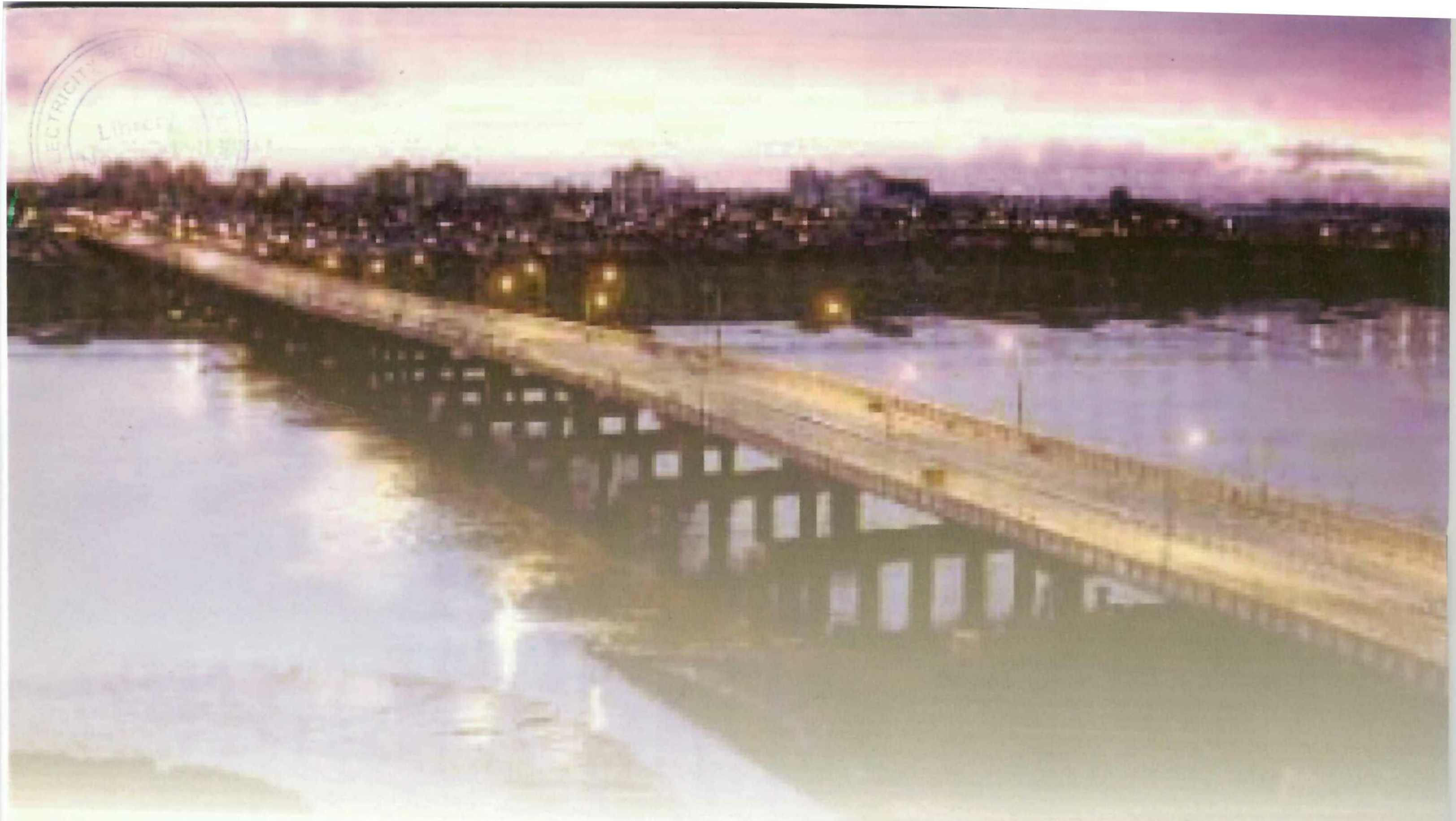
૯. કરવેરા

ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ, ૨૦૦૩ના વીજળી અધિનિયમ અન્વયે સ્થાપિત કરાયેલ હોઈ, તે અધિનિયમમાં કરાવેલ વૈધાનિક અને નિયંત્રક કાર્યો હાથ ધરે છે.

તેથી, તેના તમામ કાર્યો રાજ્યનાં કાર્યો છે અને તે દૃષ્ટિએ બાકી જમા રકમ કોઈ હોય તો, ૧૯૬૧ના આવકવેરા અધિનિયમની જોગવાઈઓમાંથી તેને મુક્ત ગણવામાં આવે છે.

૧૦. આગલા આંકડાને અનુરૂપ આંકડાને જરૂરી હોય ત્યાં ફરીથી જૂથમાં વહેંચવા / ફરીથી ગોઠવવામાં આવ્યા છે.

૧૧. અનુસૂચિઓ૧થી ૨૪, ૩૧મી માર્ચ ૨૦૦૬ના રોજ મુજબ અને તે તારીખે પૂરા થતા વર્ષ માટેના આવક અને ખર્ચના હિસાબના સરવૈયા સાથે જોડી છે એ તેનો આંતરિક ભાગ બને છે.



ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ

પહેલો માળ, નેપચ્યુન ટાવર, નહેરૂબ્રીજ સામે,
આશ્રમરોડ, અમદાવાદ ૩૮૦ ૦૦૯
ગુજરાત, ભારત.
ફોન : ૯૧-૦૭૯-૨૬૫૮૦૩૫૦ ફેક્સ : ૯૧-૦૭૯-૨૬૫૮૪૫૪૨
email : gerc@gercin.org Website : www.gercin.org